

WYDZIAŁ DOCHODZENIOWO-ŚLED CZY

1. Dziennik korespondenci wpływającej
2. Skorowidz
3. Rejestr teczek, dzienników i ksią żek ewidencyjnych
4. Jednolity rzeczowy wykaz akt Policji
5. Rejestr urlopów
6. Grafiki
7. Ewidencja pieczęci
8. Przepisy KGP i MSW
9. Przepisy Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku
10. Przepisy Komendy Miejskiej Policji w Łomży
11. Dzienniki urzędowe
12. Spisy akt przekazanych do archiwum
13. Rejestr przesyłek wpływających
14. Wykaz przesyłek poczty specjalnej
15. Wykaz przesyłek kierowanych do Prokuratury i Sądu
16. Dowody obecności w pracy
17. Ewidencja Wydanych Delegacji
18. Książka doręczeń
19. Rejestr telegramów
20. Ewidencja wyjść
21. Rejestr notatników
22. Elektroniczny Rejestr Czynności Dochodzeniowo – Śledczych

WYDZIAŁ KRYMINALNY

1. Dziennik korespondencyjny
2. Rejestr teczek, dzienników i ksią żek ewidencyjnych
3. Dziennik podawczy
4. Dziennik korespondencji wychodzącej
5. Ewidencja pobranych kluczy
6. Ewidencja wyjść w czasie pełnionej służby
7. Lista obecności
8. Ewidencja wejść i wyjść do strefy bezpieczeństwa / ochrony Wydziału Kryminalnego
9. Książka doręczeń przesyłek miejscowych
10. Ewidencja pomocnicza – wezwania i przesyłki imienne
11. Grafiki służb i dyżurów
12. Rejestr notatników służbowych
13. Rejestr - Zapytania/typowania do SIO, wnioski w sprawie sprawdzenia, rejestracji, usunięcia informacji ze zbioru o miejscach
14. Rejestr - Zlecenia zapytania o osobę/osoby w KCIK
15. Rejestr raportów / wniosków urlopowych
16. Rejestr postępowań umorzonych w trybie rejestrowym
17. Rejestr meldunków informacyjnych wytworzonych przez funkcjonariuszy Wydziału Kryminalnego
18. Rejestr nadgodzin, ewidencja czasu pracy
19. Rejestr oświadczeń majątkowych
20. Ewidencja – przekazywanie akt na trwałe przechowywanie
21. Rejestr akt brakowanych

22. Dziennik przepisów
23. Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych
24. Dziennik podawczy do sądu i prokuratury
25. Książka Odpraw prowadzona w formie protokołu odpraw do służby konwojowej
26. Wykaz pomieszczeń i szaf metalowych
27. Ewidencja referentek i pieczęci
28. Delegacje służbowe
29. Wykaz przesyłek - poczta resortowa
30. Wykaz przesyłek - poczta cywilna
31. Rejestr telegramów wychodzących
32. Książka broni
33. Zabezpieczenie zbiorów informacji – upoważnienia, uprawnienia
34. Rejestr osób poszukiwanych procesowo
35. Rejestr osób poszukiwanych operacyjnie
36. Rejestr osób zaginionych, n/n zwłok i n/n osób
37. Rejestr poszukiwań opiekuńczych

WYDZIAŁ SZTAB POLICJI

1. Dziennik korespondencji wpływającej
2. Rejestr telegramów wchodzących i wychodzących
3. Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych
4. Ewidencja i zabezpieczenia obiektów - ewidencja pobranych kluczy
5. Dziennik doręczeń przesyłek miejscowych wewnętrznych
6. Dziennik doręczeń przesyłek miejscowych zewnętrznych
7. Rejestr pieczęci i stempli
8. Dziennik przepisów
9. Dziennik podawczy
10. Książka przebiegu służby Biuro Przepustek
11. Książka nadzoru nad służbą kryminalną
12. Książka nadzoru nad służbą przewencyjną
13. Rejestr interesantów
14. Książka wydania broni z depozytu
15. Książka wydawania broni z pododdziału
16. Rejestr wydawania i zdawania paralizatorów
17. Książka nadzoru nad bronią palną KMP Łomża
18. Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia
19. Rejestr kamizelek kuloodpornych
20. Ewidencja wyjść
21. Dowody obecności w pracy – ewidencja obecności
22. Rejestr raportów i wniosków urlopowych
23. Rejestr usuniętych pojazdów na koszt komendy
24. Rejestr usuniętych pojazdów na koszt właściciela
25. Książka doprowadzeń osób
26. Rejestr protokołów odpraw do doprowadzeń
27. Rejestr osób pozbawionych wolności przebywających na przepustce
28. Rejestr ampulek krwi
29. Rejestr pakietów DNA
30. Rejestr pakietów do przestępstw seksualnych
31. Książka kontroli osób zatrzymanych

32. Ewidencja kart zapoznania z regulaminem PDOZ
33. Ewidencja wykonanych czynności sanitarnych w PDOZ
34. Ewidencja wizyt lekarskich
35. Rejestr zażaleń osób w PDOZ
36. Rejestr wezwań do zapłaty za pobyt w PDOZ KMP w Łomży
37. Ewidencja prania w PDOZ
38. Ewidencja Środków Łączności – Radiotelefonów i latarek KMP Łomża
39. Rejestr notatników służbowych
40. Książka działań minersko-pirotechnicznych NGRM-P KMP w Łomży
41. Rejestr – dowody wydania, przyjęcia - magazyn uzbrojenia

WYDZIAŁ dw. Z PRZESTĘPCZOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

1. Dziennik korespondencyjny
2. Dziennik podawczy
3. Książka doręczeń
4. Rejestr wysłanych telegramów
5. Ewidencja wyjść
6. Przepisy KGP i MSWiA
7. Wykaz przesyłek poleconych
8. Wykaz przesyłek poczty specjalnej
9. Listy obecności
10. Rejestr meldunków informacyjnych
11. Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych
12. Rejestr notatników
13. Spisy akt przekazanych do archiwum
14. Rejestr urlopów

WYDZIAŁ RUCHU DROGOWEGO

1. Dziennik przepisów (wpływających MSWiA, KGP, KWP, KMP)
2. Dziennik doręczeń przesyłek miejscowych
3. Rejestr pieczęci i stempli
4. Rejestr zawiadomień do Funduszu Gwarancyjnego
5. Ewidencja wysyłanych zawiadomień o usunięciu pojazdu na koszt właściciela
6. Rejestr meldunków wysyłanych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego
7. Rejestr wydanych notatników
8. Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych
9. Rejestr zatrzymanych uprawnień do kierowania
10. Książka doręczeń
11. Dzienniki podawcze i korespondencyjne
12. Rejestr alkotestów i alkometrów
13. Książka służby
14. Książka pracy urządzeń kontrolno – pomiarowych
15. Ewidencja pracy urządzeń kontrolno – pomiarowych
16. Rejestr materiałów video przechowywanych oraz zabezpieczonych do celów dowodowych
17. Rejestr kierujących pojazdami naruszającymi przepisy ruchu drogowego (MRD5)
18. Rejestr wydanych terminali przenośnych
19. Lista obecności

20. Rejestr wyroków sądowych
21. Ewidencja wyjść
22. Księga druków ścisłego zarachowania – ewidencja bloczków pokwitowań
23. Rejestr delegacji
24. Rejestr poczty: przesyłek nadanych i otrzymanych
25. Rejestr kard PRD
26. Rejestr wniosków na badania psychologiczne
27. Rejestr zapytań o punkty przez interesantów
28. Rejestr wypadków i kolizji

WYDZIAŁ PATROLOWO INTERWENCYJNY

1. Ewidencja obecności – lista,
2. Ewidencja przedłużonego czasu pracy,
3. Rejestr urlopów,
4. Rejestr wezwań i zawiadomień,
5. Rejestr notatników służbowych,
6. Książka kontroli sprzętu uzbrojenia,
7. Dziennik pracy psa służbowego Policji,
8. Wykaz przesyłek poczty specjalnej
9. Dziennik przepisów (wpływających MSWiA, KGP, KWP, KMP)
10. Dziennik doręczeń przesyłek miejscowych
11. Książka doręczeń
12. Dzienniki podawcze i korespondencyjne
13. Ewidencja wyjść
14. Ewidencja protokołów brakowania akt archiwalnych
15. Teczka meldunków informacyjnych
16. Ewidencja upoważnień do przetwarzania danych osobowych systemu rejestracji audio wideo
17. Ewidencja zgłaszanych uwag i usterek kamer nasobnych typu „A”
18. Rejestr czynności zleconych przez podmioty uprawnione krajowe i zagraniczne oraz czynności wykonane w ramach pomocy prawnej na rzecz innych jednostek Policji
19. Rejestr programów innych form szkoleń
20. Rejestr planowanych działań (akcji/operacji)
21. Rejestr organizacji służby, MZZ
22. Rejestr przekazywania, odbioru korespondencji spraw przydzielonych
23. Rejestr ewidencji magazynowania rozliczeń sprzętu
24. Rejestr oświadczeń majątkowych
25. Rejestr Kart Zadań Doraźnych
26. Rejestr urządzeń wydanych doraźnie do służby
27. Rejestr wydawania /zdawania kluczy

WYDZIAŁ PREWENCJI

1. Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych
2. Dziennik korespondencji wpływającej
3. Dziennik korespondencji wychodzącej
4. Rejestr odpisów wyroków – dziennik podawczy
5. Książki doręczeń przesyłek miejscowych
6. Dziennik przepisów (MSWiA, KGP, KWP, KMP)

7. Ewidencja pieczęci i ich odciski
8. Książka wyjść funkcjonariuszy i pracowników Policji
9. Rejestr urlopów (książka przekazywania urlopów do Kadr)
10. Ewidencja obecności – lista obecności
11. Ewidencja wypracowanych nadgodzin funkcjonariuszy i pracowników
12. Ewidencja czasu pracy pracowników Policji
13. Ewidencja czasu służby funkcjonariuszy
14. Wykaz przesyłek otrzymanych
15. Wykaz przesyłek nadanych
16. Rejestr dowodów rzeczonych w sprawach o wykroczenia
17. Rejestr kard Mrd-5
18. Rejestr osób poszukiwanych
19. Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu
20. Rejestr notatników służbowych
21. Rejestr niebieskich kart
22. Ewidencja wyników pracy dzielnicowych

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY

1. Dziennik korespondencyjny
2. Dziennik podawczy
3. Dziennik przepisów
4. Ewidencja eksploatacyjna sprzętu łączności
5. Ewidencja eksploatacyjna sprzętu transportowego
6. Ewidencja pieczęci i stempli
7. Ewidencja protokołów brakowania akt archiwalnych
8. Ewidencja przekazywania informacji-obsługa informacyjna na rzecz jednostek Policji oraz podmiotów uprawnionych (krajowych i zagranicznych)
9. Ewidencja tytułów i upomnień
10. Ewidencja wniosków o wydanie świadczeń socjalnych z ZFŚS
11. Ewidencja wyjść w czasie godzin pracy
12. Ewidencja wykazów przesyłek wydanych - Poczta Specjalna
13. Ewidencja wysłanych przesyłek poleconych i zwykłych-Poczta Specjalna
14. Książka dyspozytora
15. Książka przebiegu służby dyspozytora
16. Książka doręczeń
17. Książka ewidencji kluczy
18. Książka ewidencji sprzętu gospodarczego
19. Książka ewidencji sprzętu kulturalno-oświatowego
20. Książka ewidencji sprzętu kwaterunkowego
21. Książka ewidencji sprzętu mundurowego
22. Książka ewidencji sprzętu sportowego
23. Książka ewidencji sprzętu techniki policyjnej
24. Książka ewidencji sprzętu żywnościowego
25. Książka konserwacji sprzętu
26. Książka magazynowa MPIS
27. Księga druków ścisłego zarachowania-ewidencja bloczków pokwitowań
28. Księga druków ścisłego zarachowania-ewidencja mandatów karnych
29. Listy obecności
30. Raporty kasowe

31. Rejestr delegacji
32. Rejestr dowodów wydania, przyjęcia, przekazania sprzętu kwaterunkowego, mundurowego i żywnościowego, techniki policyjnej
33. Rejestr poczty: przesyłek nadanych i otrzymanych
34. Rejestr posiadanych psów
35. Rejestr wniosków o przyznanie dopłaty do wypoczynku policjantów
36. Rejestr wniosków o przyznanie równoważnika za 1000 km PKP

ZESPÓŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

1. Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych
2. Dziennik korespondencyjny
3. Zbiór aktów normatywnych (wpływających MSWiA, KGP, KWP i KMP)
4. Rejestr korespondencji o charakterze kancelaryjno – manipulacyjnym
5. Rejestr narad, odpraw (wtórniki)
6. Rejestr udostępniania informacji publicznej
7. Rejestr protokołów brakowania
8. Rejestr materiałów instruktażowo – szkoleniowych
9. Książka doręczeń przesyłek miejscowych
10. Ewidencja czasu pracy i lista obecności
11. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych
12. Rejestr raportów/wniosków urlopowych

REJESTRY BHP i P.POŻ

1. Rejestr wypadków przy pracy
2. Rejestr szkoleń wstępnych ogólnych BHP i Ochrony przeciwpożarowej przy przyjęciu do pracy pracowników cywilnych KMP w Łomży
3. Rejestr Wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Komendzie Miejskiej Policji w Łomży
4. Rejestr przeszkoleń wstępnych ogólnych BHP i Ochrony przeciwpożarowej przy przyjęciu do służby w Komendzie Miejskiej Policji w Łomży
5. Realizacja zaleceń zawartych w protokołach powypadkowych i statystycznych kartach wypadku funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Łomży
6. Rejestr wypadków z drodze do (z) pracy

ZESPÓŁ PREZYDIALNY, KADR I SZKOLENIA

1. Rejestr rozkazów personalnych Komendanta Miejskiego Policji w Łomży
2. Rejestr urlopów
3. Rejestr Skarg i wniosków
4. Rejestr postępowań dyscyplinarnych
5. Rejestr postępowań wyjaśniających
6. Rejestr rozmów dyscyplinujących
7. Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych
8. Ewidencja podań kandydatów do służby w Policji
9. Książka wejść i wyjść
10. Dziennik przepisów ZPKiSz
11. Zbiór aktów normatywnych Komendanta Miejskiego Policji w Łomży
12. Zbiór zewnętrznych aktów prawnych

13. Dziennik korespondencji przychodzącej
14. Dziennik korespondencji wychodzącej
15. Książka doręczeń przesyłek miejscowych
16. Rejestr pieczęci i stempli Komendy Miejskiej Policji w Łomży
17. Rejestr upoważnień Komendanta Miejskiego Policji w Łomży
18. Rejestr wystąpień pokontrolnych patroli oficerskich
19. Rejestr sprawdzeń doraźnych
20. Rejestr przyjęć interesantów
21. Książka kontroli jednostki
22. Rejestr delegacji służbowych

ZESPÓŁ ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Dziennik ewidencyjny
2. Rejestr kart depozytowych
3. Dziennik szyfrogramów
4. Rejestr Dzienników Ewidencji i Teczek
5. Rejestr wydanych przedmiotów
6. Dziennik przepisów niejawnych
7. Książka doręczeń
8. Ewidencja wyjść i wejść
9. Ewidencja zdawania i pobierania kluczy na stanowisko ODN
10. Ewidencja wyjść w czasie pracy
11. Lista obecności
12. Ewidencja czasu pracy
13. Dziennik korespondencji wpływającej
14. Rejestr zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresie ochrony inf. niejawnych
15. Rejestr akt brakowanych kat BC
16. Rejestr akt postępowań sprawdzających
17. Skorowidz akt postępowań sprawdzających
18. Wykaz stanowisk i osób dopuszczonych do służby lub pracy na stanowisku, gdzie wymagany jest dostęp do informacji niejawnych
19. Rejestr pakowania dokumentów niejawnych
20. Rejestr wydanych poświadczeń bezpieczeństwa
21. Rejestr ewidencji pomocniczej
22. Rejestr ankiet postępowań sprawdzających
23. Rejestr upoważnień do dostępu do informacji niejawnych „zastrzeżone”
24. Rejestr teczek, dzienników, książek ewidencyjnych
25. Wykaz użytkowników ODN
26. Rejestr odmów wydania poświadczeń bezpieczeństwa
27. Rejestr zbiorów danych osobowych przetwarzanych w KMP Łomża

ARCHIWUM

1. Ewidencja wejść i wyjść
2. Rejestr spisów akt przekazanych do archiwum, Składnicy Akt Policji kat B, BE
3. Rejestr spisów akt przekazanych do archiwum, Składnicy Akt Policji kat A
4. Rejestr udostępnień akt z archiwum, Składnicy Akt Policji
5. Rejestr protokołów brakowania dokumentacji nie archiwalnej kat B, BE archiwum, Składnicy Akt Policji

6. Rejestr pomiarów temperatury i wilgotności w pomieszczeniach magazynowych

POSTERUNEK POLICJI W ŚNIADOWIE

1. Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych
2. Dziennik Korespondencji Wpływającej i Wychodzącej
3. Książka Doręczeń Przesyłek Zamiejscowych
4. Rejestr Wydanych Notatników służbowych
5. Rejestr Kart MRD 5
6. Książka Nadzoru nad bronią palną
7. Teczka Osób Informujących
8. Dziennik Przepisów
9. Rejestr raportów/wniosków urlopowych
10. Rejestr kart zadań doraźnych
11. Rejestr przyjęć Interesantów
12. Ewidencja wydanych/pobranych Środków łączności, urządzeń do badania stanu trzeźwości, sprzętu ratownictwa wodnego
13. Rejestr Badań stanu trzeźwości policjantów
14. Książka Nadzoru PP Śniadowo
15. Księga Druków Ścisłego zarachowania
16. Rejestr nadgodzin
17. Książka doręczeń wniosków do Sądu
18. Rejestr zatrzymanych prawa jazdy
19. Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych
20. Książka Ewidencji Sprzętu Techniki Policyjnej
21. Książka Ewidencji Sprzętu Transportowego
22. Książka Ewidencji Sprzętu Łączności i Informatyki
23. Książka Ewidencji Sprzętu Gospodarczego
24. Książka Ewidencji Sprzętu Kwaterunkowego

POSTERUNEK POLICJI W JEDWABNEM

1. Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych
2. Dziennik korespondencji wpływającej
3. Dziennik korespondencji wychodzącej
4. Książka doręczeń przesyłek miejscowych
5. Książka doręczeń przesyłek zamiejscowych
6. Dziennik przepisów (wpływających MSWiA, KGP, KWP i KMP)
7. Ewidencja urlopów
8. Lista obecności funkcjonariuszy
9. Ewidencja nadgodzin funkcjonariuszy
10. Wykaz przesyłane nadanych
11. Teczka meldunków informacyjnych
12. Rejestr notatników
13. Ewidencja wyników pracy funkcjonariuszy
14. Rejestr niebieskich kart
15. Książka nadzoru nad bronią palną
16. Rejestr Kart MRD5
17. Książka przyjęć interesantów
18. Rejestr pobierania/zdawania sprzętu przez funkcjonariuszy

19. Książka ewidencji sprzętu w PP w Jedwabnem

POSTERUNEK POLICJI W WIŹNIE

1. Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych
2. Dziennik korespondencji wpływającej
3. Dziennik korespondencji wychodzącej
4. Książka doręczeń przesyłek miejscowych
5. Książka doręczeń przesyłek zamiejscowych
6. Dziennik przepisów (wpływających MSWiA, KGP, KWP i KMP)
7. Rejestr raportów / wniosków urlopowych
8. Ewidencja sprzętu
9. Rejestr delegacji służbowych
10. Rejestr notatników
11. Rejestr niebieskich kart
12. Książka nadzoru nad bronią palną
13. Księga druków ścisłego zarachowania
14. Rejestr sporządzonych kart MRD-5
15. Rejestr przyjęć interesantów
16. Rejestr planów akcji
17. Teczka: zabezpieczenie porządku publicznego
18. Teczka meldunków informacyjnych
19. Rejestr oświadczeń majątkowych
20. Rejestr kontroli stanu trzeźwości policjantów
21. Teczka korespondencji o charakterze kancelaryjno-manipulacyjnym
22. Ewidencja przedłużonego czasu służby
23. Teczka organizacja służby
24. Ewidencja wyjść w czasie służby
25. Rejestr programów innych form szkoleń

POSTERUNEK POLICJI W NOWOGRODZIE

1. Rejestr Dzienników dokumentacji i książek ewidencyjnych
2. Dziennik Korespondencji Wpływającej i wychodzące
3. Rejestr - Teczka Zagadnieniowa przemoc w rodzinie
4. Książka Doręczeń Przesyłek zamiejscowych
5. Rejestr Wydanych Notatników służbowych
6. Rejestr Kart MRD 5
7. Książka Doręczeń Przesyłek miejscowych
8. Książka Nadzoru PP Nowogród
9. Książka Nadzoru nad bronią palną
10. Ewidencja Wydanych Poleceń wyjazdu
11. Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych
12. Teczka Osób Informujących
13. Dziennik Przepisów
14. Rejestr raportów/wniosków urlopowych
15. Ewidencja przedłużonego czasu pracy
16. Rejestr Badań stanu trzeźwości policjantów
17. Księga Druków Ścisłego zarachowania
18. Rejestr przyjęć Interesantów

19. Ewidencja wydanych/pobranych Środków łączności, urządzeń do badania stanu trzeźwości, sprzętu ratownictwa wodnego

POSTERUNEK POLICJI W PIĄTNICY

1. Rejestr dzienników dokumentacji i książek ewidencyjnych
2. Dziennik korespondencji wpływającej
3. Dziennik korespondencji wychodzącej
4. Książka doręczeń przesyłek miejscowych
5. Dziennik przepisów (wpływających MSWiA, KGP, KWP i KMP)
6. Teczka meldunków informacyjnych
7. Książka doręczeń przesyłek zamiejscowych
8. Rejestr notatników
9. Książka nadzoru nad bronią palną
10. Książka nadzoru Posterunku Policji w Piątnicy
11. Książka ewidencji sprzętu łączności i informatyki
12. Książka ewidencji sprzętu kwaterunkowego
13. Książka przyjęć interesantów
14. Książka ewidencji sprzętu wydanego do osobistego użytku
15. Książka ewidencji sprzętu techniki policyjnej
16. Rejestr Niebieskich Kart
17. Rejestr przedłużonego czasu służby
18. Książka ewidencji wydanego sprzętu do służby
19. Rejestr oświadczeń majątkowych
20. Rejestr KZD